



**DICHIARA, inoltre**

- di **non essere** già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a (madre non lavoratrice);
- di **essere** già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a, inferiore all'assegno in oggetto e precisamente per l'importo di € \_\_\_\_\_;
- di aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità presso il seguente Ente \_\_\_\_\_ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare delle prestazioni richieste;

- di essere in possesso dell'Attestazione ISEE sottoscritta in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con **valore ISEE €** \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà eseguire opportuni controlli sulle dichiarazioni effettuate, riservandosi di segnalare eventuali difformità alle autorità competenti e, al contempo, negare il beneficio o comunque revocarlo, se già precedentemente concesso;
- di chiedere, in caso di concessione dell'assegno, che la somma sia corrisposta con la seguente modalità di pagamento:

Accredito su C/C bancario       Accredito su C/C postale       Accredito su Libretto postale

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

**(compilazione obbligatoria dell'IBAN completo;  
la richiedente DEVE essere intestataria o cointestataria del conto corrente o del libretto)**

intestato a .....

- di allegare la documentazione indicata a pagina 4 del presente modulo.

Abano Terme, li .....

FIRMA

.....

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni:

### 1. Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali.

### 2. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione delle misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### 3. Obbligo o facoltà di conferire i dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravosi l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### 4. Periodo di conservazione.

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero.

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### 6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Abano Terme, con sede in Piazza Caduti n. 1. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è il Dott. Zulian Giampaolo. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è BOXXAPPS S.r.l., Via Torino, 180, CAP: 30172, Mestre Venezia, E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com). La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [sociali@abanoterme.net](mailto:sociali@abanoterme.net).

### 7. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, fax o PEC al seguente indirizzo PEC: [abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### 8. Reclamo al Garante.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Data .....

FIRMA

## COME PRESENTARE LA DOMANDA di ASSEGNO DI MATERNITA' E DOCUMENTI DA ALLEGARE

### Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- attestazione **I.S.E.E.** comprensiva di Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi del DPCM 159 del 5.12.2013 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 01/11/2014, e successive modifiche ed integrazioni (non la dichiarazione);
- se cittadina extracomunitaria: fotocopia del permesso di soggiorno di lungo periodo CE, oppure fotocopia della ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura (in questo caso l'erogazione del contributo avrà luogo dal momento in cui sarà prodotto il permesso di soggiorno per lungo periodo CE);
- per i cittadini dei Paesi Tunisia, Algeria, Marocco, Turchia, è sufficiente il permesso di soggiorno per motivi familiari (Accordi Euromediterranei), se coniugata con cittadino extracomunitario;
- copia del permesso di soggiorno o di carta di soggiorno o di altro titolo idoneo di **tutti i componenti del nucleo familiare**. Se il permesso di soggiorno non è ancora stato rilasciato, può essere presentata copia della richiesta presentata in Questura.

La domanda va presentata **entro SEI MESI dalla data di nascita del bambino**,  
in uno dei seguenti modi:

- preferibilmente per e-mail ai seguenti indirizzi: [protocollo@abanoterme.net](mailto:protocollo@abanoterme.net) , e [sociali@abanoterme.net](mailto:sociali@abanoterme.net) ,  
oppure con Pec: [abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net) , solo per chi è titolare di casella Pec;

oppure

- consegna a mano presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Abano Terme, in Via Appia Monterosso n. 31;  
orari: LUN e GIO dalle 14.30 alle 17.30, MER dalle 9.00 alle 13.00;
- per raccomandata R.R. indirizzata a: Comune di Abano Terme, Piazza Caduti n. 1, 35031 Abano Terme (PD).
- 

Il modulo è scaricabile dal sito Internet [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it) (servizi online/modulistica/servizi sociali).  
(aggiornamento modulo gennaio 2021)

---

### NOTE RISERVATE ALL'UFFICIO:

- Il richiedente dovrà presentare i permessi di soggiorno mancanti, e precisamente quelli relativi a:

.....  
 i componenti dell'Isee corrispondono allo stato di famiglia anagrafico

domanda inoltrata al CAF tramite posta elettronica con prot. n. .... del .....

altro .....