

Oggetto: **DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE - 2021**

(Ai sensi dell'art. 65, Legge 23.12.1998, n. 448 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a **COGNOME** **NOME**

nato/a il/...../..... a, residente ad ABANO TERME,
in via n.

C.F.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono e-mail

in qualità di genitore residente con almeno tre figli minori, oppure in qualità di altro

ai fini della presente domanda la/il sottoscritta/o, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui è possibile andare incontro in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/00,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di essere cittadino italiano e/o appartenente all'Unione Europea;
 - di essere cittadino extra UE in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo (**allegare** fotocopia del documento); di avere Cittadinanza:
 - la presenza nel proprio nucleo anagrafico di almeno 3 figli minori degli anni 18;
 - che non è stata presentata, né verrà presentata per lo stesso anno dall'altro genitore dei figli minori, Sig./Sig.a, la domanda al Comune di Abano Terme, ne' ad altri Comuni, per l'ottenimento dell'assegno di cui alla presente richiesta;
 - che il valore del proprio I.S.E.E. per l'anno 2021 è pari ad €, come da dichiarazione I.S.E.E. sottoscritta in data (**che si allega**);
 - (se nel nucleo familiare sono presenti cittadini di Stato Terzo) che i componenti del nucleo familiare sono in possesso del permesso di soggiorno o di carta di soggiorno o di altro titolo idoneo, di cui **allega** copia;
- telefono, e-mail

alla quale inviare eventuali comunicazioni e l'esito della presente domanda

CHIEDE

- di poter beneficiare dell'assegno per il nucleo familiare previsto all'art. 65 della Legge 448/98 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno 2021;
- in caso di accoglimento della domanda, che il contributo venga erogato tramite:
 - Accredito su C/C bancario
 - Accredito su C/C postale
 - Accredito su Libretto postale

IL RICHIEDENTE DEVE ESSERE INTESTATARIO O COINTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE O LIBRETTO POSTALE

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

(compilazione obbligatoria dell'IBAN completo)

Conto corrente intestato a

Istituto di Credito Agenzia di

PRENDE ATTO CHE

il Settore Servizi Sociali potrà effettuare, secondo le modalità di legge, controlli sulle dichiarazioni ISEE a norma del DPR 445/2000, e che i controlli sulle autodichiarazioni possono essere effettuati anche dalla Guardia di Finanza su autonoma iniziativa o su richiesta del Comune.

DICHIARA INOLTRE

di ALLEGARE la documentazione indicata a pagina 4 del presente modulo.

Abano Terme, li

FIRMA

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali.

2. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione delle misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravosi l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione.

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero.

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Abano Terme, con sede in Piazza Caduti n. 1. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è il Dott. Zulian Giampaolo. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è BOXXAPPS S.r.l., Via Torino, 180, CAP: 30172, Mestre Venezia, E-mail: dpo@boxxapps.com. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: sociali@abanoterme.net.

7. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, fax o PEC al seguente indirizzo PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Data

FIRMA

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ASSEGNO NUCLEO NUMEROSO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia della certificazione ISEE. A seguito della riforma dell'ISEE, l'assegno per il Nucleo Familiare rientra tra le prestazioni di sostegno al reddito rivolte a minorenni, pertanto è necessario richiedere un ISEE per questo tipo di agevolazione;
- fotocopia del documento di identità;
- in caso di separazione: copia della sentenza di separazione;
- fotocopia del provvedimento di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo.

Per i cittadini dei Paesi Terzi:

- fotocopia del titolo di soggiornante di lungo periodo e dei permessi di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare; se il permesso di soggiorno non è ancora stato rilasciato, può essere presentata copia della richiesta presentata in Questura.

La domanda va presentata in uno dei seguenti modi:

- preferibilmente per e-mail – con allegati in formato PDF - ai seguenti indirizzi:

protocollo@abanoterme.net , e sociali@abanoterme.net ,
abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net , solo per chi è titolare di casella Pec;

oppure con Pec:

oppure

- consegna a mano presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Abano Terme, in Via Appia Monterosso n. 31; orari: LUN e GIO dalle 14.30 alle 17.30, MER dalle 9.00 alle 13.00;
- per raccomandata R.R. indirizzata a: Comune di Abano Terme, Piazza Caduti n. 1, 35031 Abano Terme (PD).
-

Il modulo è scaricabile dal sito Internet www.comune.abanoterme.pd.it (servizi online/modulistica/servizi sociali).
(aggiornamento modulo gennaio 2021)

NOTE RISERVATE ALL'UFFICIO:

- Il richiedente dovrà presentare i permessi di soggiorno mancanti, e precisamente quelli relativi a:

.....

- i componenti dell'Isee corrispondono allo stato di famiglia anagrafico

- domanda inoltrata al CAF tramite posta elettronica con prot. n. del

- altro